



**Allegato 5**

**T.T.S. "A.Ghisleri"**

# **POLITICA D'USO ACCETTABILE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE**

Integrazione al Regolamento d'Istituto in merito alla Sicurezza Informatica e Uso Consapevole delle TIC (Tecnologie Informazione Comunicazione) nella scuola

Allegato 4



## **INDICE**

1. Premessa	Pag.3
2. I vantaggi di Internet a scuola	Pag. 3
3. Le strategie attuate dalla scuola per garantire la sicurezza delle TIC	Pag. 4
4. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet	Pag. 4
5. Utilizzo dei servizi Internet (e-mail, chat, forum, download)	Pag. 4
6. Sicurezza della rete interna (LAN)	Pag. 5
7. Sanzioni	Pag. 5
8. Linee guida per alunni e docenti	Pag. 5
9. Informazione sulla Politica d'Uso Accettabile delle TIC della scuola	Pag. 6
10. Gestione del sito web della scuola	Pag. 7
11. Laboratori didattici - Regolamento interno	Pag. 8
12. Altre forme tecnologiche di comunicazione	Pag. 8
13. Estratto della legislazione vigente sui diritti d'autore	Pag. 8
14. Docenti ITP e ATA - Personale ausiliario e tecnico	Pag. 8

## 1. Premessa

La nostra scuola è dotata di attrezzature informatiche e multimediali di ultima generazione per consentire una modernizzazione delle attività formative, con metodologie e applicazioni di una didattica sostenuta dall'uso delle TIC.

Tale dotazione tecnologica e multimediale ha dato un notevole impulso all'innovazione metodologica da parte dei docenti, favorendo e stimolando un'efficace ricaduta sulla didattica.

Infatti, oltre alle discipline che trattano specificamente il linguaggio informatico, anche le altre discipline si possono avvalere di programmi studiati per la didattica, per il recupero o il potenziamento, per supportare e facilitare l'apprendimento negli alunni con disabilità, favorendone l'integrazione.

Le nuove tecnologie costituiscono, però anche una potenziale fonte di rischi, tanto più rilevanti quanto meno è diffusa una cultura concernente, i modi legittimi di usarla e alla consapevolezza delle funzioni che la rete rende possibili.

E' necessario pertanto educare gli alunni a un uso consapevole, positivo e responsabile delle tecnologie e della multimedialità, attraverso anche la definizione di regole chiare che permettano di lavorare in modo sicuro ed efficiente.

Questo è il principale scopo della **Politica d'uso accettabile(PUA)** in materia di **Tecnologie dell'informazione e comunicazione (TIC)**.

Il presente documento, redatto in base alle linee guida nazionali, è parte integrante del **Regolamento di Istituto**; sarà portato a conoscenza dei genitori, degli allievi e di tutto il personale della scuola e da loro condiviso e sottoscritto.

Nel documento che stabilisce la **PUA d'Istituto**, sono definiti ordinamenti in merito a:

- accesso alle postazioni in rete della scuola dei diversi soggetti operanti nell'Istituto: personale in servizio, allievi, eventuali soggetti esterni alla scuola;
- accesso ai servizi resi disponibili sui computer in rete dei diversi soggetti operanti nell'Istituto;
- garanzie a tutela della privacy nell'uso degli strumenti tecnologici d'Istituto.

## 2. I vantaggi di Internet a scuola

Il curriculum scolastico prevede che gli studenti imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC. Internet offre sia agli studenti sia agli insegnanti una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con gli studenti di altri paesi. Inoltre, su internet si possono recuperare risorse per il tempo libero, le attività scolastiche e sociali.

La scuola propone agli studenti e agli insegnanti di utilizzare internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per gli studenti e per gli insegnanti l'accesso a internet è un privilegio e un diritto.

Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nell'attività online, di stabilire obiettivi chiari nell'uso d'internet e insegnando un uso di internet accettabile e responsabile. L'obiettivo principale resta quello di arricchire e ampliare le attività

didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli studenti.

### **3. Le strategie attuate dalla scuola per garantire la sicurezza delle TIC**

Al fine di garantire una gestione il più possibile corretta e responsabile delle TIC, che sia anche conforme alla progettazione didattica, sono attuate le seguenti strategie:

- a) Separazione della rete didattica dalla rete amministrativa;
- b) definizione di una politica di prevenzione condotta stabilmente attraverso l'educazione alla consapevolezza, alla legalità nell'uso delle tecnologie;
- c) predisposizione di strumenti hardware e/o software per evitare/limitare o ridurre al minimo l'uso improprio dell'accesso a Internet (**firewall**);
- d) Installazione di antivirus per evitare i danni causati da virus o da software che viola le norme vigenti;
- e) Ridurre i tempi di recupero della piena funzionalità dell'infrastruttura adottando accorgimenti tecnici mirati (**es. immagini di backup**);
- f) condivisione fra tutti gli interessati (alunni, docenti, personale scolastico e famiglie) di un sistema di regole;
- g) definizione di un sistema di controllo e di eventuali sanzioni, per evitare comportamenti diffusi rispetto alle norme delineate in proposito, come:
  - scaricare file, video-musicali o immagini protetti da copyright;
  - visitare siti non necessari ad una normale attività didattica;
  - alterare i parametri di protezione dei computer in uso;
  - utilizzare la rete per interessi privati e personali che esulano dalla didattica;
  - non rispettare le leggi sui diritti d'autore.

### **4. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet**

Il sistema di accesso ad Internet della scuola prevede che sia il docente a consentire tale possibilità; non si può comunque escludere che lo studente, durante la navigazione sui computer dell'Istituto, s'imbatta in materiale non appropriato e/o indesiderato. La scuola ha quindi la responsabilità di rendere gli utilizzatori pienamente coscienti degli eventuali rischi cui si espongono collegandosi alla rete, riconoscendo ed evitando gli aspetti negativi, quali la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori.

### **5. Utilizzo dei servizi Internet (e-mail, chat, forum, download)**

- L'insegnante di classe, che ha nella propria programmazione l'utilizzo di Internet, è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore;
- l'eventuale indirizzo e-mail alle classi è fornito a cura del responsabile di laboratorio solo a gruppi/classi e non a singoli individui.
- l'invio e la ricezione di allegati sono soggetti al permesso dell'insegnante.
- è vietato, salvo eccezioni motivate prima dell'uso, la pratica delle *chat-line*;

- è permessa la partecipazione a forum nell'ambito dei siti ammessi;
- gli allievi non possono usare i computer in rete senza l'ausilio e il coordinamento del docente; il mancato rispetto da parte degli stessi delle norme definite comporterà un giudizio negativo secondo la normale prassi didattica di valutazione relativa alla condotta;
- è vietato il *download* a fini personali di file musicali, foto, software, video, ecc., tranne nel caso di specifiche attività didattiche preventivamente programmate.

## 6. Sicurezza della rete interna (LAN)

La scuola è fornita di un sistema antivirus regolarmente e periodicamente aggiornato e di un sistema di filtraggio internet.

## 7. Sanzioni

A fronte di violazioni delle regole stabilite dalla politica scolastica, la scuola, su valutazione del referente di laboratorio e del Dirigente Scolastico, si assume il diritto di impedire l'accesso dell'utente a Internet per un certo periodo di tempo, rapportato alla gravità.

La violazione o il dolo accertati, oltre all'intervento disciplinare del consiglio di classe; nel caso di gravi violazioni rimangono comunque applicabili ulteriori sanzioni disciplinari, azioni civili per danni, nonché l'eventuale denuncia del reato all'autorità giudiziaria.

Nel caso di infrazione consapevole da parte dei docenti o del personale non docente sarà compito del Dirigente Scolastico intervenire per via amministrativa secondo le norme vigenti.

## 8. Linee guida per alunni e docenti

### Alunni

- Le attività nei laboratori devono svolgersi nel pieno rispetto delle persone e delle strutture presenti;
- non devono utilizzare giochi né in locale, né in rete;
- devono salvare sempre i file in cartelle personali e/o di classe e non sul desktop o nella cartella del programma in uso. Sarà cura di chi mantiene il corretto funzionamento delle macchine cancellare file di lavoro sparsi per la macchina e al di fuori delle cartelle personali. In ogni caso è sempre d'obbligo avere una copia (backup) dei propri lavori su un cloud (es: google drive, microsoft onedrive, etc...) in quanto la permanenza dei file sugli hard disk dei laboratori non è garantita dal momento che le macchine sono sottoposte a pulizie periodiche;
- devono mantenere segreto il nome, l'indirizzo, il telefono di casa, il nome e l'indirizzo della scuola;
- non devono inviare a nessuno fotografie personali o di amici;
- devono chiedere sempre all'insegnante il permesso di scaricare documenti da Internet;

- devono chiedere sempre il permesso prima di iscriversi a qualche concorso o prima di riferire l'indirizzo della scuola;
- devono riferire all'insegnante se qualcuno invia immagini che li infastidiscono e non devono rispondere;
- devono riferire all'insegnante se, durante un collegamento internet, qualcuno chiede un incontro di persona;
- devono ricordarsi che le persone che incontrate nella Rete sono degli estranei e non sempre sono quello che dicono di essere;
- non devono inviare mail personali, e rivolgersi sempre all'insegnante prima di inviare messaggi di classe;
- non devono caricare o copiare materiale da Internet senza il permesso dell'insegnante o del responsabile di laboratorio;
- non devono utilizzare chiavi USB o cd senza il permesso dell'insegnante;
- per motivi di sicurezza non è consentito introdurre e consumare nei laboratori cibi e bevande.

### **Insegnanti**

- devono evitare di lasciare le e-mail o file personali sui computer o sul *server* della scuola;
- devono salvare i loro file in cartelle personali e/o di classe e non sul desktop o nella cartella del programma in uso. Sarà cura di chi mantiene il corretto funzionamento delle macchine cancellare file di lavoro sparsi per la macchina e al di fuori delle cartelle personali;
- devono discutere con gli alunni della PUA della scuola, degli eventuali problemi che possono verificarsi dell'applicazione delle regole relative all'uso di Internet e delle sanzioni in caso di violazione consapevole;
- devono dare chiare indicazioni su come si utilizza Internet, ed eventualmente anche la posta elettronica;
- devono ricordare di chiudere la connessione (e di spegnere il computer) alla fine della sessione di lavoro su Internet e disabilitare la navigazione su Internet del laboratorio (qualora sia stata attivata);
- nel caso di infrazione consapevole della PUA da parte dei docenti sarà compito del Dirigente Scolastico intervenire per via amministrativa secondo le norme vigenti.

## **9. Informazione sulla Politica d'Uso Accettabile delle TIC della scuola**

### **Informazione del personale scolastico**

Le regole di base relative all'accesso ad Internet, parte integrante del regolamento d'Istituto, sono esposte all'albo dell'Istituto, all'interno dei laboratori di informatica e negli uffici amministrativi.

Tutto il personale scolastico (docente ed ATA) analizzerà la Politica d'Uso Accettabile delle TIC

sottoscrivendola all'inizio dell'anno scolastico, all'inizio del rapporto di lavoro ed ogni qualvolta vi sarà apportata una variazione e sarà coinvolto nel suo ulteriore sviluppo, sempre tenendo conto che l'uso della rete sarà sottoposto a monitoraggio.

### **Informazione degli alunni**

Sarà cura del docente referente del laboratorio e dei vari docenti utenti del medesimo illustrare didatticamente i contenuti della Politica d'Uso Accettabile delle TIC agli allievi, evidenziando le opportunità ed i rischi connessi all'uso della comunicazione tecnologica.

### **Informazione dei genitori/tutori**

I genitori saranno informati sulla politica d'uso accettabile e responsabile di Internet nella scuola tramite:

- esposizione del seguente regolamento all'albo;
- pubblicazione dello stesso sul sito web della scuola.

All'atto dell'iscrizione o all'inizio dell'anno scolastico sarà fatto firmare al genitore/tutore dell'allievo un documento che attesta l'esistenza del regolamento (PUA), La scuola, inoltre, deve chiedere ai genitori degli studenti il consenso all'uso di Internet per il loro figlio e per la pubblicazione dei suoi lavori e della sue fotografie.

## **10. Gestione del sito web della scuola**

Sarà cura della redazione editoriale e del *webmaster* la gestione delle pagine del sito della scuola, nonché la garanzia che il contenuto sul sito sia accurato ed appropriato.

La scuola detiene i diritti d'autore dei documenti che si trovano sul proprio sito o di quei documenti per i quali è stato chiesto ed ottenuto il permesso dall'autore proprietario.

Le informazioni pubblicate sul sito della scuola relative alle persone da contattare rispetteranno le norme vigenti sulla privacy.

La scuola non pubblicherà materiale prodotto dagli alunni senza il permesso dei loro genitori; inoltre, le fotografie degli stessi non saranno pubblicate senza il consenso scritto dei loro genitori o tutori e il nome degli alunni non sarà allegato alle fotografie. Le fotografie degli allievi per il sito della scuola saranno selezionate attentamente dagli insegnanti redattori in modo tale che solo gruppi di alunni siano ritratti in attività didattiche a scopi documentativi.

### **Servizi on line alle famiglie/utenti esterni**

La scuola offre all'interno del proprio sito web i seguenti servizi alle famiglie ed agli utenti esterni:

- Consultazione elenchi libri di testo;
- Consultazione circolari;
- Piano dell'Offerta Formativa;
- Regolamento di Istituto;
- Consultazione del Registro Elettronico

## **11. Laboratori didattici - Regolamento interno**

I laboratori e le attrezzature sono utilizzati prioritariamente per scopi didattici, per gli obiettivi curricolari, per le finalità formative dell'Istituto e di auto-formazione; è vietato l'uso dei laboratori e di Internet per scopi personali finanziari, pubblicitari, politici e per gioco. Il laboratorio può essere utilizzato da docenti o da classi o gruppi di alunni con la presenza di almeno un docente.

## **12. Altre forme tecnologiche di comunicazione**

Agli allievi non è permesso utilizzare i telefoni cellulari per telefonare, scattare foto o registrare filmati durante le lezioni o durante l'orario scolastico, come da regolamento d'Istituto. È vietato inviare messaggi illeciti o inappropriati, nonché fotografie o filmati. Ai docenti ed al personale che entra in diretto contatto con gli allievi, è altresì vietato l'uso del telefono cellulare durante lo svolgimento delle lezioni.

## **13. Estratto dalla legislazione vigente sui Diritti d'Autore**

Legge del 633/1941 art. 70 e Legge 248/2000

... "il riassunto, la citazione o la riproduzione di brani o di parti di opera per scopi di critica di discussione ed anche di insegnamento, sono liberi nei limiti giustificati da tali finalità e purché non costituiscano concorrenza all'utilizzazione economica dell'opera". Quindi, se nel realizzare lavori didattici o pagine web, l'autore inserisce a scopo di discussione, di critica, di informazione culturale, parti di opere, brevi estratti o citazioni (mai l'opera integrale) menzionando chiaramente il nome dell'autore e la fonte, non incorre in problemi di copyright. In questi casi, infatti, l'autore delle opere non sarà danneggiato nei suoi diritti anzi potrebbe acquistare maggiore notorietà.

## **14. Docenti ITP e ATA - Personale ausiliario e tecnico**

L'installazione dei programmi o l'operatività ed affidabilità delle attrezzature è di competenza degli insegnanti I.T.P. e del personale assistente tecnico. È vietato a chiunque non sia autorizzato installare programmi, modificare installazioni di programmi e di rete, cambiare le configurazioni delle macchine. L'assistenza per piccoli interventi è assicurata dal personale aiutante tecnico disponibile e/o dall'I.T.P. in compresenza. Il personale tecnico svolge le proprie mansioni di collaborazione e assistenza nei laboratori al fine di garantire l'efficienza dei locali e delle attrezzature e lo svolgimento regolare delle attività didattiche.

Ad ogni laboratorio dovrà essere assegnato il personale tecnico di riferimento, unico autorizzato ad intervenire, su segnalazione apposta su apposito registro, sulle anomalie delle strutture hardware e software.