

LABORATORIO PROVE MATERIALI "PIETRO VACCHELLI"

Norme Generali

Per l'ottemperanza del D.M. 17/01/2018 (NTC18), è richiesto di presentare i provini di cls entro 10 giorni lavorativi prima della scadenza del 45° giorno della relativa data di getto. In caso contrario il nostro Laboratorio non sarà e non si riterrà responsabile di eventuali ritardi per le prove richieste e, di conseguenza, procederà nell'adottare le prescrizioni contenute: nel D.M. medesimo, nella Circ. n°7/CSLLPP del 21/01/2019 e nel punto 2.2.2 della Nota STC n.3187 del 23-03-2018.

1. I campioni per le prove devono pervenire presso il Laboratorio Prove Materiali (di seguito indicato come LPM) dell'I.T.G. "Pietro Vacchelli", Via Palestro, 35 - Cremona - con ingresso da Via Faerno 18, franco di ogni spesa e corredati di richiesta scritta, firmata in duplice copia in originale dal Direttore Lavori per le certificazioni ufficiali ai sensi della legge 5 Novembre 1971, n. 1086, nella quale devono essere indicati tutti i dati da trascrivere sul verbale di accettazione e sul certificato di prova. La richiesta di prestazioni da parte del Committente lo impegna ad accettare le norme generali del Laboratorio.
2. I prezzi indicati nelle presenti tariffe, sono da intendersi IVA esclusa e si riferiscono alla prova di un solo campione, saggio o provetta, salvo esplicita diversa indicazione. Relativamente alla preparazione e confezione dei campioni di prova esse sono a carico del committente. Tuttavia, il Laboratorio si ritiene libero di effettuare operazioni preparatorie aggiuntive, addebitandone i relativi costi, qualora queste si rendessero necessarie per poter condurre le prove in ottemperanza alla normativa vigente.
3. IL LPM NON PRESTA SERVIZIO DI DEPOSITO PER I PROVINI ANCORA DA TESTARE, SE NON PER IL PERIODO DELLA MATURAZIONE CONTROLLATA (per quello già testato si veda quanto previsto al punto 7). IL MATERIALE GIACENTE IN LPM E NON SOTTOPOSTO A PROVA PER MANCANZA DELLA RELATIVA MODULISTICA O DELLE DISPOSIZIONI DA PARTE DEL DIRETTORE DEI LAVORI (A TALE RIGUARDO SI VEDANO I PUNTI RIPORTATI IN CALCE SUI NOSTRI MODULI n°11 e n°12, PER LA PRESENTAZIONE DEL MATERIALE DA SOTTOPORRE A PROVA), OPPURE PERCHÉ MANCANTE DELLA COMPROVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO, VERRÀ ELIMINATO DOPO 20 GIORNI DALLA COMPILAZIONE DEL PRESENTE VERBALE DI ACCETTAZIONE.
4. Il LPM esegue le prove dopo comprova (in originale, via fax o e-mail) dell'avvenuto pagamento. Pertanto l'esecuzione delle stesse avverrà secondo l'ordine di arrivo di questi ultimi e non secondo l'ordine cronologico indicato sui verbali di accettazione.
5. Su richiesta e previa comunicazione scritta alla Direzione del Laboratorio, il Committente, e persone da lui invitate, sotto la propria responsabilità potranno assistere all'esecuzione delle prove. Pertanto il Committente dovrà accertare che le persone invitate, che accedono ai locali del LPM, dispongano di idonea copertura assicurativa contro danni ed infortuni. (Legge 626).
6. I risultati delle prove verranno comunicati solo attraverso i certificati; essi recheranno esclusivamente i risultati ottenuti senza interpretazione o commento alcuno. Verranno inoltre annotate eventuali anomalie che i campioni dovessero presentare alla consegna. La mancata richiesta della prova di piegamento per le barre d'acciaio comporterà comunque l'esecuzione d'ufficio.
7. Il materiale sottoposto a prova è e resta di proprietà del Committente. Il residuo dei campioni verrà inviato a rifiuto dopo 30 giorni dopo l'emissione del certificato, a meno che il Committente non abbia rivolto preventiva ed esplicita richiesta scritta a riguardo. Trascorso tale periodo il Laboratorio non sarà in alcun modo responsabile del materiale residuo.
8. Il Laboratorio non risponde dei materiali non recapitati presso la sua sede o di deterioramenti avvenuti prima della loro consegna.
9. Lo scasseramento da cubettiere in polistirolo anche se effettuato dal Laboratorio – vedi relativa voce a listino – prevede lo smaltimento a carico dell'utente.
10. Le tariffe delle prestazioni e/o delle prove non indicate nel presente tariffario verranno di volta in volta stabilite dalla Direzione del Laboratorio a mezzo di preventivo di spesa che dovrà essere sottoscritto dal Committente prima dell'inizio delle prove o sperimentazioni.
11. La tempistica media per l'esecuzione delle prove del nostro LPM prevede la consegna della relativa certificazione dei risultati entro 7 - 15 gg. lavorativi (si veda il punto 4).
12. Il LPM di norma non effettua prove con carattere d'urgenza ma, in casi particolari dipendenti dalla quantità di prove giacenti nel Laboratorio stesso e la quantità di prove soggette alla richiesta d'urgenza, è in grado di fornire le certificazioni in tempi inferiori rispetto alla tempistica di cui al punto precedente senza nessuna maggiorazione di spesa per il cliente.
13. I prezzi di cui al presente tariffario si riferiscono a prove eseguite secondo la normativa italiana o, in mancanza di questa, secondo normative straniere di normale impiego anche in Italia. Tali prezzi, comunque al netto d'I.V.A., non comprendono il costo di eventuali bolli richiesti dal Committente.
14. Il nostro LPM non prevede costi per l'emissione di duplicati di certificati relativi all'anno in corso o per certificati relativi ad anni precedenti. A tale riguardo si fa presente che la documentazione afferente alle certificazioni emesse (formate da copie in originale del verbale di accettazione del LPM, della dichiarazione del Direttore dei Lavori, delle minute di prova, dei certificati di prova emessi, della fattura e di altra eventuale documentazione allegata) vengono conservate in archivio per un periodo di 15 anni.
15. Il pagamento delle prestazioni dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario intestato a: I.I.S. "Arcangelo Ghisleri", IBAN: IT49B0503411401000000002247, Codice Tesoreria: 2923001, causale: Laboratorio Prove Materiali "Pietro Vacchelli" di Cremona, Commessa N° XXXX ← riportare il numero del verbale di accettazione del LPM (stampato sulla copia di colore bianco rilasciata dal LPM).
16. **PER VELOCIZZARE LA TEMPISTICA RELATIVA ALL'ESECUZIONE DELLE PROVE RICHIESTE E LA RELATIVA EMISSIONE DEI CERTIFICATI UFFICIALI È OPPORTUNO, DOPO AVER EFFETTUATO IL PAGAMENTO, INVIARE VIA E-MAIL O VIA FAX (riportati nell'intestazione del presente verbale di accettazione) COPIA DEL DOCUMENTO CHE COMPROVI L'AVVENUTA OPERAZIONE DI PAGAMENTO.**
17. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dello svolgimento delle attività istituzionali e di quelle derivanti dagli obblighi cui è soggetta l'Istituzione Scolastica ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi all' esecuzione del presente contratto e comunque, in applicazione del predetto decreto, art 19. Il trattamento dei dati sarà sia manuale che informatizzato. Il conferimento di tali dati si configura quale obbligatorio in applicazione dell'Art 24 del D.Lgs 196/03 e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata esecuzione del contratto. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione salvo quanto eventualmente imposto dall'adempimento di possibili future richieste in applicazione di obblighi normativi cui l'Istituzione Scolastica deve sottostare.
18. Il Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico pro tempore: Dott. Alberto Ferrari.
19. In ogni momento il contraente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'Art 7 del D.Lgs 196/03, decreto cui si rinvia per quanto non espressamente previsto in questo contratto. Pertanto, con l'apposizione della firma in calce, il contraente acconsente ed autorizza il committente al trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs 196/03.
20. Il contraente si impegna a non diffondere o trasferire all'esterno qualsivoglia dato personale relativo agli alunni, al personale della scuola o dei clienti del Laboratorio Prove Materiali, del quale venga a conoscenza nell'esercizio del presente incarico.